

Modelo de Negocio

Kairos

NexTech

Centurion Valeria, Escalante Guillermo, Maldonado Agustina, Mendez Florencia, Ulloa Gonzalo.

**

**



**Tabla de contenido**

[**Introducción 4**](#_2lwlq5ylk4m)

[**Importancia del Proyecto 4**](#_mvukazjrfsuc)

[**Objetivos del Modelado de Negocio 4**](#_juq4uayhrwp9)

[**Dominio del Negocio 4**](#_9zfa1r2wyqq0)

[**Descripción de los Involucrados 4**](#_8xy53zkhe92j)

[*Perfiles de los involucrados 5*](#_4h78pn35s9r)

[**Factores Internos 5**](#_uk07jedjz863)

[*Descripción de Procesos 5*](#_2pk6g2qljbmy)

[*Descripción del entorno de trabajo 5*](#_ir6rzkspdrrm)

[*Herramientas de Apoyo 6*](#_rsdfq7slrlqw)

[**Diagramas asociados 6**](#_8dldghfd26qk)

[*Modelo de Dominio 6*](#_77l86weo5j4d)

[**Contexto 6**](#_b5c6x1dv7765)

Modelo de Negocio

**Introducción**

En este documento se presenta el modelo de negocio de Kairos, un software orientado a la planificación y registro de tiempos, diseñado para optimizar la gestión y el seguimiento de proyectos de software en el marco de la cátedra Laboratorio de Desarrollo de Software de la UNPA UARG.

**Importancia del Proyecto**

El objetivo de Kairos es optimizar la gestión de proyectos de software mediante una aplicación web que facilite la planificación y el registro de tiempos, ayudando a los equipos a mejorar la precisión de sus estimaciones y el control de su trabajo.

**Objetivos del Modelado de Negocio**

* Operaciones: Sistematizar y estandarizar el proceso de planificación y registro de tiempos, ofreciendo una interfaz práctica y rápida que facilite la adopción por parte de los equipos.
* Costos: Reducir el tiempo y el esfuerzo dedicados a la gestión de tareas, lo que permite a los miembros del equipo concentrarse en el desarrollo del proyecto. La herramienta ayudará a identificar ineficiencias y a optimizar la asignación de recursos.
* Calidad: Mejorar la precisión y la confiabilidad de la planificación al comparar el tiempo estimado con el tiempo real de las tareas. Esto permitirá la generación de métricas y reportes que servirán para mejorar futuras estimaciones y la toma de decisiones.

**Dominio del Negocio**

Este sistema se desarrollará en el contexto de la materia Laboratorio de Desarrollo de Software, enfocándose en facilitar la gestión de tareas y el registro de tiempos de los integrantes de cada equipo durante el desarrollo de un proyecto de software.

**Descripción de los Involucrados**

**Perfiles de los involucrados**

| **Nombre** | Osiris, Sofia |
| --- | --- |
| **Descripción** | Profesor Adjunto de las materias Laboratorio de Desarrollo de Software y Gestión de Proyecto de Software en la UNPA UARG. Magíster en Ingeniería de Software. |
| **Participación** | Como docente y responsable de la cátedra, participa activamente en el proyecto como cliente principal, orientando el desarrollo y validando que el sistema cumpla los objetivos académicos. |
| **Rol** | Cliente |
| **Responsabilidades** | * Definir requerimientos del sistema. * Revisar y aprobar avances del proyecto. |
| **Datos de contacto** | osofia@uarg.unpa.edu.ar |

| **Nombre** | Hallar, Karim |
| --- | --- |
| **Descripción** | Profesor de las materias Laboratorio de Desarrollo de Software y Requerimientos de Software en la UNPA UARG. Licenciado en Sistemas. |
| **Participación** | Como docente de la cátedra participa activamente en el proyecto como cliente principal, orientando el desarrollo y validando que el sistema cumpla los objetivos académicos. |
| **Rol** | Cliente |
| **Responsabilidades** | * Definir los requerimientos del sistema. * Revisar y aprobar avances del proyecto. |
| **Datos de contacto** | khallar@uarg.unpa.edu.ar |

| **Nombre** | Gesto, Esteban |
| --- | --- |
| **Descripción** | Profesor de las materias Laboratorio de Desarrollo de Software y Requerimientos de Software en la UNPA UARG. Licenciado en Sistemas. |
| **Participación** | Como docente de la cátedra participa activamente en el proyecto como cliente principal, orientando el desarrollo y validando que el sistema cumpla los objetivos académicos. |
| **Rol** | Cliente |
| **Responsabilidades** | * Definir los requerimientos del sistema. * Revisar y aprobar avances del proyecto. |
| **Datos de contacto** | egesto@uarg.unpa.edu.ar |

**Factores Internos**

**Descripción de Procesos**

Durante el desarrollo del proyecto, se pide a los alumnos de la materia Laboratorio de Desarrollo de Software, planificar las actividades que deben realizarse en las distintas etapas del mismo, de manera que puedan organizarse, distribuir tareas, realizar estimaciones y registrar los tiempos que lleva cumplir con cada actividad planificada. Al no haber un método definido para hacerlo, los estudiantes utilizan una variedad de herramientas de software que no cuentan con todas las funcionalidades necesarias de manera unificada, provocando que no terminen de adoptarlas u opten por distintas formas de llevar el registro de todo lo mencionado, generando confusión y dificultad para registrar el progreso real de cada miembro del equipo.

**Problemas identificados:**

* Falta de unificación: No existe un método común para el registro de avances, lo que genera confusión, desorden y dificultades para evaluar el progreso real del grupo.
* Seguimiento impreciso: La falta de un registro homogéneo provoca que la planificación y el seguimiento se vuelvan imprecisos. Esto hace más complejo identificar en qué se emplea el esfuerzo, qué tareas están tomando más tiempo del esperado o cuáles están quedando relegadas.
* Impacto en la eficiencia: La situación no solo afecta la eficiencia del trabajo en equipo, sino también la capacidad de cumplir con los plazos y objetivos definidos en cada iteración del proyecto.
* Dificultad para la toma de decisiones: No tener un registro claro sobre el cual se logre extraer información importante y de fácil acceso para el líder del proyecto puede dificultar la toma de decisiones importantes que pueden determinar el cumplimiento de una tarea u objetivo en el plazo esperado.

**Herramientas de Apoyo**

| **Herramienta** | **Descripción** |
| --- | --- |
| Toggl Track | Herramienta de seguimiento de tiempo para registrar y analizar el tiempo utilizado en distintas tareas. |
| Trello | Herramienta de gestión de proyectos que permite planificar, asignar responsabilidades y dar seguimiento al progreso de proyectos. |
| Documento de Plan de Iteración | Documento que define detalladamente para cada una de las iteraciones a realizar dentro de un proyecto, un conjunto de tareas, actividades y recursos. |

**Diagramas asociados**

**Modelo de Dominio**

*[Colocar el modelo de dominio correspondiente.]*

**Contexto**

*[Describir, si existe, la relación con entidades y sistemas externos a la organización.]*